

# EVIDENCIAS RELACIONADAS EN SU INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL- (FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES) PARA EL MES DE JUNIO DE 2026.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9071280 del año 2026  
COORDINADORA ACADEMICA

Liseth Johana Beltrán Cortes .

Evidencias Obligación No 1, No. 4, No. 6, No. 7, No. 8, No. 9, No 24, No 26: Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (formato GFPI-F-023 V6).

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	<input type="checkbox"/>
Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>
Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Información general	
Región:	TOLIMA
Centro de formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	TITULADA - REGULAR
Fecha fin de la etapa lectiva:	11/12/2025
<b>Datos del aprendiz:</b> Nombre completo: DANITZA MAHECHA ZABALA Tipo de documento: CEDULA DE CIUDADANIA N° de identificación: 1010244709 Contacto telefónico: 311 3015173 Dirección: Valle de los Llaneros, Casacorinto Correo electrónico personal: danitzamahecha@gmail.com Correo electrónico institucional: danitza.mahecha@gmail.com Alternativa de etapa productiva registrada: Fecha de Registro en Sofia Plus: 19/06/2025	
<b>Datos del instructor de seguimiento:</b> Nombre: LISETH JOHANA BELTRAN CORTES Contacto telefónico: 3209611452 Correo electrónico institucional: lbeltranco@sena.edu.co	
<b>Datos del ante-coformador:</b> Nombre empresa o entidad co-formadora: TORRES Y JARAMILLO S.A.S. Dirección: Cra 23 #6-53, B/Centro Nit: 830027578 Correo electrónico: claudia.jaramila@hotmail.com Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Nidia Patricia Flago Cargo: Supervisora Contacto telefónico: 302832319 Nombre otro contacto: Lidia Perez Teléfono institucional (fijo/móvil): 3119458432	
<b>Persona en situación de discapacidad (Si aplica)</b> Nombre de la persona que asiste al aprendiz: No aplica Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros): No aplica Contacto telefónico: No aplica	

GFPI-F-023 V6.

DANITZA MAHECHA ZABALA	LISETH JOHANA BELTRAN CORTES	NIDIA PATRICIA FLAGO
Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ante-coformador

Ciudad: MELGAR y fecha de diligenciamiento: 17 / 02 / 2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐.

GFPI-F-023 V6.

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por única vez)			
Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AA)	Fecha fin de etapa productiva (DD/MM/AA)	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)
12/12/2025	13/06/2026	13/06/2026	15/06/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)		No aplica	
Evidencia de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)		No aplica	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)		• ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. • ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TECNICAS Y NORMATIVA. • TRAMITAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA.	
Resultados de aprendizaje		• BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN. • PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES. • IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TECNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Actividades a desarrollar (Durante las etapas de Etapa Productiva)		- Desarrollar documentos. - Atender clientes (usuarios). - Aplicar envueltas de satisfacción.	
Evidencias de aprendizaje (Cual general del Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)		Documentos PDF. Formato en worksheet.	
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)		La Aprendiz manifiesta que: - La empresa, SI le dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ellas. - SI Aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidad productiva. - La empresa SI cumple con lo estipulado en el contrato de aprendizaje; o acuerdo pactado para el desarrollo de su etapa productiva. (Funciones, horarios y pagos). Incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiere. - La empresa SI suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores. - SI identifica qué alternativa está desarrollando en su etapa productiva. - NO Está al día con el envío de las evidencias (fotografías y filmaciones). - En su etapa productiva, NO se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupción. - NO Tiene algún requisito pendiente, para certificarse.	

GFPI-F-023 V6.

Momento 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva (DD/MM/AA)	Fecha del momento de seguimiento (DD/MM/AA)	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)
12/12/2025	10/03/2026	10/03/2026	10/03/2026
Modalidad de seguimiento: (Presencial/Virtual)	Presencial	N/A	
Evidencia de grabación del momento 2: (Si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mejora continua	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fortalecimiento ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Oportunidad y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>		
Responsabilidad ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>		
Administración de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>		
Seguridad y salud en el trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Documentación etapa productiva	<input checked="" type="checkbox"/>		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>		
Compromiso	<input checked="" type="checkbox"/>		
Organización	<input checked="" type="checkbox"/>		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Aprendiz manifiesta que:

- La empresa, SI le dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ellas.
- SI Aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidad productiva.
- La empresa NO cumple con lo estipulado en el contrato de aprendizaje; o acuerdo pactado para el desarrollo de su etapa productiva. (Funciones, horarios y pagos). Incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiere.
- La empresa SI suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores.
- SI identifica qué alternativa está desarrollando en su etapa productiva.
- NO Está al día con el envío de las evidencias (fotografías y filmaciones).
- En su etapa productiva, NO se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupción.
- NO Tiene algún requisito pendiente, para certificarse.

Observaciones del aprendiz: Recuerdo al jefe inmediato asignar otras actividades diferentes a las que se le asignaron en la etapa productiva.

Observaciones del responsable ante-coformador: Aprendiz es receptivo y atento a lo planteado de b. Puntual en el cumplimiento de las actividades asignadas como aplicación de conocimientos. La empresa no tiene más requisitos para esta etapa porque muestra buena conducta.

DANITZA MAHECHA ZABALA	LISETH JOHANA BELTRAN CORTES	NIDIA PATRICIA FLAGO
Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ante-coformador

Ciudad: MELGAR y fecha de diligenciamiento: 10/03/2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐.

GFPI-F-023 V6.

**SENA**

**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
(Este item solo se diligencia una vez al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AA)	12/12/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva (DD/MM/AA)	19/12/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial				

**Factores Técnicos**

Variable	Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Adaptación de conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mejora continua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fortalecimiento ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oportunidad y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Responsabilidad ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Administración de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Seguridad y salud en el trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documentación etapa productiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No existen bitácoras en el drive

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compromiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Retrosalimentación entre el formador y los aprendizs**

Proceso de formación del aprendiz: Organizar el tiempo en temas pesados por la cantidad de permisos que se solicitan.

Proceso de formación del aprendiz: Se recomienda a la empresa organizar el tiempo para que cada sesión se efectúe a finales de la semana.

Proceso de formación del aprendiz: Aplicar en la resolución de problemas de los sectores productivos, conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.

**Retrosalimentación del aprendiz**

Proceso de formación del aprendiz:

GPI-F-023 V6.

210 x 297 mm

**SENA**

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública ☐ Pública Clasificada ☒ Pública Reservada ☐

**Información general**

Región: **TOLIMA**

Centro de formación: **COMERCIO Y SERVICIOS** Nivel formativo: **TÉCNICO**

Programa de formación: **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** No. Grupo: **3173208**

Modalidad de formación: Presencial ☒ Virtual ☐ A Distancia ☐

Estrategia formativa: **TITULADA - REGULAR** Fecha fin de la etapa lectiva: **11/12/2025**

**Datos del aprendiz:**

Nombre completo: **SANDRA MILENA MUÑOZ JARA**

CEDULA DE CIUDADANIA: **39584630**

Contacto telefónico: **321 8848328**

Dirección: **Troncal 36A # 13-77 Galian Alto Itagay**

Correo electrónico personal: **emilygissele2005@gmail.com**

Correo electrónico institucional: **emilygissele2005@gmail.com**

Alternativa de etapa productiva registrada: **Contrato de aprendizaje**

Fecha de Registro en Sella Plus: **11/09/2025**

**Datos del instructor de seguimiento:**

Nombre: **LISETH JOHANA BELTRAN CORTES**

Contacto telefónico: **3209611452**

Correo electrónico institucional: **lbeltranc@sena.edu.co**

**Datos del ente co-formador:**

Nombre empresa o entidad co-formadora: **JUNICAL MEDICAL S.A.S.**

Dirección: **CRA 6A No. 20-115/Alto del Rosario Girardot Cundinamarca**

NIT: **901184974**

Correo electrónico: **facturacion@junicalmedical.com.co**

Nombre del jefe inmediato del co-formador del aprendiz/instructor: **Caral Liliana Segura**

Cargo: **Coordinadora de facturación y cobranza**

Contacto telefónico: **313 3912104**

Nombre otro contacto: **Adriana Suarez**

Teléfono institucional (fija/móvil): **3213135856**

**\* Tutor:**

resolución 0623 del 2020 y 2546 del 2018

**Persona en situación de discapacidad (si aplica)**

Nombre de la persona que existe el aprendizaje: **No aplica**

Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros): **No aplica**

Contacto telefónico: **No aplica**

GPI-F-023 V6.

**SENA**

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**  
(Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AA)	12/12/2025	Fecha fin de etapa productiva (DD/MM/AA)	11/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)	11/09/2025
Número de póliza ARL (si aplica)	No aplica				
Enlace de grabación del momento 1: (si aplica o se muestra de forma virtual)	No aplica				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

**Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionado)**

- ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
- ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- TRANSMITIR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

**Resultados de aprendizaje**

- BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN.
- PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)**

- Realizar acopio a la facturación.
- Digitalizar facturas.

**Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)**

- Carpetas corporativas
- Software Hospital

**La Aprendiz manifiesta que:**

- La empresa, si se dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ellas.
- Si aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidad productiva.
- La empresa si cumple con lo establecido en el contrato de aprendizaje o acuerdo pactado para el desarrollo de su etapa productiva. (Funciones, horarios y pagos). Incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiera.
- La empresa si suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores.
- Si identifica qué alternativa está desarrollando en su etapa productiva.
- NO está al día con el envío de las evidencias (fotografías y evaluaciones).
- En su etapa productiva, NO se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupción.
- NO Tiene algún requisito pendiente, para certificar.

**Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)**

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (selección):** Aprobado ☒ No aprobado ☐

**Firma del aprendiz:** *Rosita Valdeola Zabala*

**Firma instructor de seguimiento:** *Luis Alvarado*

**Firma del ente co-formador:** *Edna Caceres Torres*

**El momento 2 - Evaluación se llevó a cabo en**

**La Ciudad:** **Itagay**, **fecha de diligenciamiento:** **29.06.2026** **de forma presencial** ☒ **o virtual** ☐

GPI-F-023 V6.

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**SENA**

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**  
(Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AA)	12/12/2025	Fecha fin de etapa productiva (DD/MM/AA)	11/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL (DD/MM/AA)	11/09/2025
Número de póliza ARL (si aplica)	No aplica				
Enlace de grabación del momento 1: (si aplica o se muestra de forma virtual)	No aplica				

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

**Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionado)**

- ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
- ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- TRANSMITIR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

**Resultados de aprendizaje**

- BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN.
- PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)**

- Realizar acopio a la facturación.
- Digitalizar facturas.

**Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)**

- Carpetas corporativas
- Software Hospital

**La Aprendiz manifiesta que:**

- La empresa, si se dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ellas.
- Si aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidad productiva.
- La empresa si cumple con lo establecido en el contrato de aprendizaje o acuerdo pactado para el desarrollo de su etapa productiva. (Funciones, horarios y pagos). Incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiera.
- La empresa si suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores.
- Si identifica qué alternativa está desarrollando en su etapa productiva.
- NO está al día con el envío de las evidencias (fotografías y evaluaciones).
- En su etapa productiva, NO se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupción.
- NO Tiene algún requisito pendiente, para certificar.

**Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)**

GPI-F-023 V6.



**SENA**

*Sandra Milena Muñoz*  
SANDRA MILENA MUÑOZ JARA  
Firma del aprendiz

*Liseth Johana Beltrán Cortes*  
LISETH JOHANA BELTRÁN CORTES  
Firma del instructor de seguimiento

*Carol Juliana Segura*  
CAROL JULIANA SEGURA  
Firma del ente co-formador

Ciudad: GIVADGET y fecha de diligenciamiento: 17 / 02 / 2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐

Ciudad: GIVADGET y fecha de diligenciamiento: 17 / 02 / 2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GPI-F-023 V6

**SENA**

**Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva**  
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA) 12/12/2025 Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA) 11/06/2026 Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: 3

La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial): Presencial Entlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)

Factores Técnicos		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejora continua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidad y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad y salud en el trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación etapa productiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones / Compromisos de mejora: Debe seguir trabajando en S-12.

Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Relaciones interpersonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retroalimentación entre co-formadores a participantes/as aprendices

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:

GPI-F-023 V6

210 x 297 mm

**SENA**

**Momento 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA) 12/12/2025 Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA) 09/03/2026

Modalidad del seguimiento: (Presencial/Virtual) Presencial Entlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual) N/A

Factores Técnicos		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejora continua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidad y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad y salud en el trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación etapa productiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones / Compromisos de mejora: Sigue trabajando en S-12, Presente, Sigue trabajando en S-12.

Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Relaciones interpersonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

— Aprendiz manifiesta que:

- La empresa, Si, le dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ella.
- La empresa, Si, aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidad productiva.
- La empresa, Si, cumple con lo estipulado en el contrato de aprendizaje, o aciento pactado para el desarrollo de su etapa productiva (funciones, horarios y pagos), incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiere.
- La empresa, Si, suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores.
- Si identifica qué alternativas está desarrollando en su etapa productiva.
- No Está al día con el envío de las evidencias (Bitácoras y Evaluaciones).
- En su etapa productiva, NO se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupciones.
- No Tiene algún requisito pendiente, para certificarse.

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

*Sandra M. Muñoz*  
Firma del aprendiz

*Liseth Johana Beltrán Cortes*  
Firma instructor de seguimiento

*Carol Juliana Segura*  
Firma del ente co-formador

Ciudad: GIVADGET y fecha de diligenciamiento: 09/03/2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GPI-F-023 V6

**SENA**

**Momento 3 - Evaluación etapa productiva**  
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA) 12/12/2025 Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA) 11/06/2026 Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: 3

La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial): Presencial Entlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)

Factores Técnicos		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Aplicación de conocimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mejora continua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidad y calidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidad ambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad y salud en el trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación etapa productiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones / Compromisos de mejora: Debe seguir trabajando en S-12.

Factores Actitudinales y Comportamentales		
Variable	Satisfactorio	Por mejorar
Relaciones interpersonales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solución de problemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retroalimentación entre co-formadores a participantes/as aprendices

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Retroalimentación del aprendiz

Proceso de formación del aprendiz:

GPI-F-023 V6

Evidencia 2: Calificar las evidencias de las fichas virtuales en la plataforma Zajuna.

Curso: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2977535)  
Evidencia: BITÁCORA 11  
Ver todos los envíos

YENIFER PAOLA ORTEGA FERNANDEZ  
1063814215cc, antonella300409@gmail....  
Fecha de vencimiento: 12 de febrero de 2027, ...

Cambiar usuario

30 de 50 Restablecer preferencias de

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 243 días 12 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

BITÁCORA 11.xlsx

13 de junio de 2026, 11:10

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Curso: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y...  
Evidencia: BITÁCORA 12  
Ver todos los envíos

YOHANA ROCIO CANELO GONZALEZ  
1026566098cc, Yohanacanelog26@gmail...  
Fecha de vencimiento: 14 de febrero de 2027, ...

Cambiar usuario

21 de 51 Restablecer preferencias de tabla

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 242 días 4 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

Bitacora # 12..pdf

16 de junio de 2026, 19:17

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Evidencia 14: Presentación de la cuenta de cobro DEL MES DE JUNIO en el Drive.

Compartido conmigo > Cuenta de Cobro > Liseth Johana Beltrán c... > Junio

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

La suscripción a Google One se cancelará Actualiza tu método de pago para el 28 jun 2026 para renovar tu suscripción de almacenamiento Actualizar datos para pagos

Nombre

GC\_1110494191\_20226\_J...

-Reporte de Novedad...

-Reporte de Novedad...

informe\_formacion\_titul...

Compartido conmigo > ... > Junio > GC\_1110494191\_20226\_...



Tipo Personas Modificado Fuente

La suscripción a Google One se cancelará Actualiza tu método de pago para el 28 jun 2026 para renovar tu suscripción de almacenamiento

Actualizar datos para pagos

Nombre



Evidencia de obligación No 22: Correos electrónicos enviados a los aprendices en etapa productiva, desde la dirección electrónica [libetranc@sena.edu.co](mailto:libetranc@sena.edu.co) con los requisitos de certificación.

RE: DOCUMENTOS SEBASTIÁN CARDONA Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Liseth Johana Beltrán Cortes  
Para: Sebastián Cardona <cardonamontanosebastian1@gmail.com>  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 11:27 AM

Responder Responder a todos Reenviar

PAZ Y SALVO ACADEMICO M...  
29 KB

Cordial saludo respetado aprendiz,

Una vez revisadas las evidencias de etapa productiva, le informo que cumple con lo solicitado. Por lo anterior, ya se evaluó el RAP en la plataforma

#### Evaluación ruta de aprendizaje

##### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2002070/SECCION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
Competencia de aprendiz: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA  
Aprendiz: SEBASTIAN CARDONA  
Julio Evaluado: Por Evaluar

##### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica


Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
ACOMPANIAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA DE ACTIVIDAD COMERCIAL EN CINCO PUEBLOS DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS APROBADO DE AUTODISEÑO	

Página 1 de 1

Imprimir Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

## Evidencia de obligación No 25. Correo electrónico con revisión de las bitácoras quincenales: formato de bitácora GFPI F-147 V05


 Liseth Johana Beltran Cortes  
Para: danitzamahecha@gmail.com  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 6:05 PM

Cordial saludo respetada aprendiz,


Una vez revisadas las evidencias en el Drive, le informo que no están cargadas las bitácoras en el Drive.


[https://drive.google.com/drive/folders/1pdI2PeXaF1PVzr7YAWCU\\_PRS30jwXod?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pdI2PeXaF1PVzr7YAWCU_PRS30jwXod?usp=drive_link)

Mi unidad > 3173208 T. ASISTENCIA... > DANITZ<A MAHECHA Z...  
Tipo Personas Modificado Fuente



Arrastra archivos aquí

 Yeraldine Garcia  
Instructora buenas noches ya corregí las bitácoras  
Mar 2/06/2026 7:14 PM

 Liseth Johana Beltran Cortes  
Para: yeraldineg32@gmail.com  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 11:08 AM

Cordial saludo respetada aprendiz,



Una vez revisadas las evidencias del Drive, le informo que debe corregir las siguientes bitácoras:


1. periodo a reportar: Si el contrato inicio el 12 de diciembre de 2025 desde esa fecha se inicia hasta el 26 diciembre de 2025.

Bitácora N°	Periodo a reportar
1	Desde 16/02/2026 hasta 01/03/2026

2. Bitácora 2: fecha inicio 27 diciembre 2025 hasta 10 enero 2026 y así sucesivamente.  
Revisar porque todas las bitácora aparecen como bitácora 1, recuerda que se van ajustando el número de la evidencias.
3. El cuadro de actividades: Debe tener relación la fecha inicio y fin de acuerdo al periodo a reportar, debe dentro del tiempo relacionado.
4. Espacio de firmas: Deben ser claras y legibles, lo que colocas no corresponde a lo solicitado.

1/25/2026  
Fecha entrega bitácora

**Revisión Bitácoras**  



 Liseth Johana Beltran Cortes  
Para: emilygisselle2985@gmail.com  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 5:54 PM

Cordial saludo respetada aprendiz,

Una vez revisadas las evidencias en el Drive, le informo que aún no se encuentran cargadas las evidencias completas.  
Le recomiendo colocarse al día.

La bitácora 1- 4 , están aprobadas.

Quedo atenta

**Obligación N° 19** Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.

### Pantallazo Citación Reunión Mensual.

Programación reuniones de Equipo de seguimiento etapa productiva Recibidos x

M

Martha Lucia Urueña Diaz

para Andrea, Andrea, andrearomerovalencia@gmail.com, Germán, German, José, Jose, Rafael, Astrid, Astrid, evidenciasep2025@gmail.com, ADRIANA, Adriana, ADRIANA, marcela, Ingrid, NANA, Claudia, Claudia, mi, Si

jue, 9 abr, 15:26 (hace 4 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buena tarde compañeros a continuación envío la programación de las reuniones de área, las cuales se realizarán a las 14:00 horas; mensualmente se enviará el orden del día y el ambiente donde se efectuará.

23 de abril  
21 de mayo  
18 junio  
30 julio  
20 de agosto  
17 de septiembre  
22 octubre  
26 de noviembre

Cordialmente,



Martha Lucia Urueña Diaz  
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
[murueña@sena.edu.co](mailto:murueña@sena.edu.co)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) REUNION DE EQUIPO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA COMERCIO Y SERVICIOS										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledy Cadavid	1110493736		X		SENA	lxcadavid@sena.edu.co	3118049374	SI	
	Alexis M. Palmar	1110460601		X		SENA CYS	ampalmar@sena.edu.co	3103437050	SI	
	Rafael Camacho	1005692092		X		CCYS	rcamacho@sena.edu.co	3003428062	SI	
	Daniela Bautista	65776938		X		CYS	embautista@sena.edu.co	3228390344	SI	
	Sandra Mayorga	65782802		X		CCYS	smayorga@sena.edu.co	3161307662	SI	
	Leth Beltrán	1110494491		X		CCYS	lbeltran@sena.edu.co	3209614452	SI	
	Adriana Celis	65766220		X		CCYS	apacellar@sena.edu.co	3125090335	SI	
	Andrés Rocio Ponce	1110504662		X		CCYS	aponce@sena.edu.co	3134503001	SI	
	Astrid Cortes D	1110452943		X		CCYS	acortes@sena.edu.co	3057667379	SI	
	Germán García A	11222917		X		CCYS	ggarcia@sena.edu.co	3212220000	SI	
	Ingred Latorre	28555163		X		CCYS	irlatorre@sena.edu.co	3151844444	SI	
	Jose A. Torres R	83266427		X		CCYS	jtorres@sena.edu.co	3153122100	SI	
	Mª Elena Moreno	1110516894	X			CCYS	moreno@sena.edu.co	3132244444	SI	
	Jorge Andrés Florido	1733545497		X		CCYS	jandres@sena.edu.co	3023510530	SI	Jorge Florido
	Angela E. Valencia	65739730	X			CCYS	avalencia@sena.edu.co	3172559300	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.